

REGULAMIN PROGRAMU AKCELERACYJNEGO STARTUP HUB: POLAND BOOSTER

1. Program Akceleracyjny jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, Priorytet II. Środowisko sprzyjające innowacjom, Działanie 2.28 Startup Booster Poland, zgodnie z podpisaną umowa o dofinansowanie nr FENG.02.28-IP.02-0024/23-00.
2. Akcelerator jest beneficjentem programu grantowego, odpowiedzialnym za dystrybucję Grantów pomiędzy spełniające wymogi formalne i merytoryczne Startupy, będące grantobiorcami i beneficjentami końcowymi pomocy de minimis.
3. Dane kontaktowe Akceleratora: FUNDACJA STARTUP HUB POLAND, ul. Senatorska 2, 00,075 Warszawa e-mail:Poland.Booster@Startuphub.pl
4. Program Akceleracyjny jest realizowany przez Akcelerator w okresie od 15 stycznia 2024 r. do 31 sierpnia 2026 r.

I. DEFINICJE I SKRÓTY

1. Ilekroć poniższe pojęcia zostaną użyte w Regulaminie, nadaje im się następujące znaczenie:

Akceleracja	faza Programu Akceleracyjnego, o której mowa w pkt. VIII;
BIPA / Budżet Indywidualnego Planu Akceleracji	szczegółowy budżet Indywidualnego Planu Akceleracji;
Dane Osobowe	informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
Formularz de minimis	formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rozumieniu aktualnie obowiązujących przepisów prawa unijnego lub krajowego Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (od 30 czerwca 2024 r.; wzór Formularza de minimis stanowi załącznik do Regulaminu;
HIPA / Harmonogram Indywidualnego Planu Akceleracji	harmonogram Indywidualnego Planu Akceleracji;
Grant	środki finansowe, o których mowa w art. 41 ust. 5 Ustawy Wdrożeniowej, które będą przekazywane Startupowi na podstawie Umowy Grantowej;
Soft - landing	działania o charakterze pomostowym w ramach ścieżki akceleracji „Poland Prize” mające zapewnić startupom niezbędne warunki dla podjęcia właściwej działalności biznesowej;
Startup	podmiot, o którym mowa w art. 41 ust. 3 ustawy wdrożeniowej; mikro - przedsiębiorca lub mały przedsiębiorca spełniający warunki określone w art. 22 rozporządzenia KE nr 651/2014, który jest uczestnikiem programu akceleracyjnego.

Indywidualny Plan Akceleracji	plan pracy Akceleratora i/lub Odbiorcy Technologii lub Inwestora (w zależności od Ścieżki Akceleracji danego Startupu) z danym Startupem, trwający nie dłużej niż 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy Grantowej, opisany Szczegółowym budżetem indywidualnego planu akceleracji (BIPA) oraz Harmonogram indywidualnego planu akceleracji (HIPA).
Inwestor	osoba lub podmiot zainteresowany inwestycją kapitałową w Startup w ramach Ścieżki VC (np. anioł biznesu, fundusz inwestycyjny VC);
Kamień Milowy	zaplanowane, mierzalne, obserwowalne i możliwe do udokumentowania zdarzenie, niezbędne dla postępu Indywidualnego Planu Akceleracji, którego wystąpienie umożliwia podjęcie działań związanych z osiągnięciem następnego określonego w HIPA zdarzenia (następnego Kamienia Milowego, za wyjątkiem końcowego Kamienia Milowego); w przypadku końcowego Kamienia Milowego jego osiągnięcie oznacza zakończenie Indywidualnego Planu Akceleracji;
mikro lub mały przedsiębiorca	mikro przedsiębiorca lub mały przedsiębiorca spełniający warunki określone w załączniku I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014;
Odbiorca Technologii	partner biznesowy (B2B) lub publiczny (np. jednostki samorządu terytorialnego, jednostki sektora publicznego) nawiązujący współpracę ze Startupem w ramach Ścieżki B2B, zaangażowany w realizację tej ścieżki, zainteresowany wdrożeniem Projektu, dysponujący zasobami i potencjałem służącym zwiększeniu szans na szybki rozwój działalności Startupu, w szczególności małe, średnie lub duże przedsiębiorstwa;
Oświadczenie MŚP	oświadczenie o spełnianiu kryteriów statusu mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy określonych w załączniku I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014;
pomoc de minimis	pomoc udzielana na zasadach określonych w aktualnie obowiązujących przepisach prawa unijnego lub krajowego, w tym: Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis

Potencjalny Uczestnik	Startup bądź zespół startupowy (dotyczy ścieżki Poland Prize), spełniający warunki udziału w Programie Akceleryjnym oraz który wypełnił Formularz Aplikacyjny i dokonał Zgłoszenia;
RODO	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
Strona Internetowa	strona internetowa zawierająca informacje na temat Programu Akceleryjnego, dostępna pod adresem polandbooster.pl;
Specjalizacje branżowe	Specjalizacje branżowe wskazane we wniosku o dofinansowanie tj.: Sztuczna inteligencja; Technologie automatyzacji i robotyzacji procesów, Cyberbezpieczeństwo;
Umowa Grantowa	umowa zawierana pomiędzy Akceleratorem i Potencjalnym Uczestnikiem zakwalifikowanym do Programu Akceleryjnego; wzór Umowy Grantowej stanowi załącznik do Regulaminu;
Umowa z PARP	umowa o dofinansowanie nr FENG.02.28-IP.02-0024/23-00, dotyczącą Programu Akceleryjnego zawartą przez Akcelerator i PARP;
Ustawa Wdrożeniowa	ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;

II. CEL I PODSTAWOWE ZASADY PROGRAMU AKCELERACYJNEGO

1. Celem Programu jest objęcie wsparciem nie mniej niż 50 zespołów startupowych, które w ramach 5 dostępnych w „Startup Hub: Poland Booster” ścieżek przejdą akcelerację. Akcelerator zakłada organizację min. 5 rund akceleracji.
2. Program Akceleryjny zakłada akcelerację startupów w następujących ścieżkach dostępnych w Programie.
 - 1) tzw. „**Ścieżkę B2B**” (nazwa marketingowa **Corporate Plugin**), która polegać będzie na branżowej współpracy startupu z partnerami biznesowymi lub publicznymi, zakładająca weryfikację możliwości wdrożenia rozwiązania startupu u Odbiorcy Technologii.
 - 2) tzw. „**Ścieżkę Poland Prize**” (nazwa marketingowa **Poland Prize**), która polegać będzie na przyciągnięciu do Polski startupu lub zespołu zagranicznego, inkorporację spółki prawa

handlowego na terenie RP, zbudowanie potencjału operacyjnego (tzw. „capacity building”) oraz przygotowanie spółki do komercyjnej współpracy z biznesem lub przemysłem obecnym w Polsce.

- 3) **tz. „Ścieżkę VC” (nazwa marketingowa VC Forge)**, która polegać będzie na przedinwestycyjnym przygotowaniu startupu do wejścia kapitałowego (lub umowy pożyczki z prawem konwersji o charakterze inwestycyjnym) funduszu VC lub grupy osób prywatnych – aniołów biznesu (działających samodzielnie, jako sieć, klub lub przez SPV – special purpose vehicle)

- 4) **tz. „Ścieżkę Go-Global” (nazwa marketingowa Go Global)**, która polegać będzie na przygotowaniu startupu do wyjścia z produktem lub usługą na wybrany rynek zagraniczny, możliwym udziałem w targach i zbliżeniu biznesowym z zagranicznym klientem lub partnerem, optymalnie prowadzącym do wdrożenia lub pierwszej sprzedaży, opcjonalnie, do wejścia kapitałowego w polski podmiot – spółkę biorącą udział w „Startup Hub: Poland Booster”.

5) **tz. ścieżka sector agnostic (nazwa marketingowa Agnostic)**, polegająca na akceleracji startupów bez udziału partnera biznesowego, zakładająca rozwój startupu o potencjale rynkowym, którego produkt aktualnie nie stanowi przedmiotu ewentualnej współpracy z Odbiorcą Technologii lub Inwestorem w rozumieniu niniejszego regulaminu.

3. Program Akceleracyjny zakłada wsparcie startupów przy pomocy wypłaty Grantów (w formule equity free) po spełnieniu warunków określonych przez niniejszy regulamin, Operatora oraz ramowe zasady Działania 2.28 Startup Booster Poland.

4. Akcelerator zakłada następujące etapy akceleracji:

- 1) preakceleracja online (działania bezkosztowe);
- 2) pierwsza faza akceleracji „małe” granty w wysokości średnio 50 000 PLN;
- 3) druga faza akceleracji „średnie” granty w wysokości średnio 100 000 PLN;
- 4) trzecia faza akceleracji „duże” granty w wysokości średnio 250 000 PLN.

5. Przez rundę Programu Akceleracyjnego („Runda”) należy rozumieć całokształt działań odpowiadających następującym elementom, które stanowią strukturę Programu Akceleracyjnego:

- 1) nabór Potencjalnych Uczestników do Programu Akceleracyjnego, poprzedzony scoutingiem, tj. wyszukiwaniem najbardziej wartościowych przedsiębiorstw chcących rozwinąć swój Projekt w Programie Akceleracyjnym;
- 2) wstępna analiza zgłoszonych projektów w zakresie ich możliwego (formalnego udziału) w programie oraz kryteriów merytorycznych zgłaszanych przez Ekspertów, Partnerów Programu: Odbiorców Technologii i Inwestorów, w zależności od ścieżki – ocena formalna i wstępna ocena merytoryczna.
- 3) tzw. krótka lista (short-list) – około 30 projektów na rundę demonstrujących największy potencjał rozwoju i realizacji celów Programu Akceleracji;
- 4) Projekty krótkiej listy zostaną poddane dodatkowej analizie we współpracy z Partnerami Programu (OT/VC), która może przyjąć w szczególności formę m.in. hackatonów, dodatkowego wywiadu, rozmów z partnerami, wykonania zadań tematycznych online lub

uczestnictwa w warsztatach online lub offline szczegółowa ocena merytoryczna, na postawie szczegółowego Formularza Zgłoszeniowego

- 5) Faza pre-akceleracji, o której mowa w pkt. VII;
 - 6) Kapituła – ocena pitch deck, rekomendująca startupów do akceleracji,
 - 7) Akceleracja, o której mowa w pkt. VIII;
 - 8) post-akceleracja, o której mowa w pkt. IX;
6. Akcelerator zakłada wypłatę Grantów na działania akceleracyjne w maksymalnej wysokości do 200.000,00 zł dla Startupu w przypadku Akceleracji w ramach ścieżki sector-agnostic, do 400.000,00 zł dla Startupu w przypadku Akceleracji w ramach pozostałych Ścieżek Akceleracji.
 7. Wysokość grantów w przypadku każdego uczestnika ustalone będą indywidualnie na podstawie m.in. szacowania potrzeb finansowych spodziewanych efektów akceleracji, uzgodnionych w BIPA.

III. ZASADY UDZIAŁU W PROGRAMIE AKCELERACYJNYM

1. Uczestnikiem Programu Akceleracyjnego może być podmiot, o którym mowa w art. 41 ust. 3 ustawy wdrożeniowej,;
2. Uczestnictwo w programie Startup Booster realizowanym przez inny akcelerator uniemożliwia wzięcie udziału w Programie Akceleracyjnym.
3. W Programie Akceleracyjnym mogą wziąć udział Startupy, posiadające formę prawną w postaci spółki kapitałowej, bądź też w przypadku ścieżki Poland Prize planujące założyć na terenie Rzeczypospolitej Polskiej spółkę kapitałową.
4. W Programie Akceleracyjnym może wziąć udział Startup, który spełnia następujące warunki:
 - 1) prowadzi działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) jest wpisany do odpowiedniego rejestru lub ewidencji;
 - 3) należy do kategorii mikro przedsiębiorców lub małych przedsiębiorców zgodnie z Zał. I do rozp. 651/2014 ;
 - 4) spełnia warunki uzyskania pomocy de minimis oraz nie przekroczył dozwolonego limitu tej pomocy;
 - 5) nie prowadzi działalności wykluczonej z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki;
 - 6) jego działalność nie dotyczy działalności gospodarczej wyłączonej z możliwości przyznania pomocy de minimis na mocy Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;

- 7) nie zachodzą wobec niego przesłanki uniemożliwiające przekazanie mu pomocy publicznej lub finansowej określone w obowiązujących przepisach prawa, w tym przede wszystkim w aktach prawnych, o których mowa w Regulaminie;
5. spełnia warunki określone w:
- 1) art. 22 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
 - 2) obowiązujących przepisach prawa regulujących przyznawanie pomocy przedsiębiorcom, w tym przede wszystkim w przepisach zawartych w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ustawie z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 oraz w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027;
 - 3) nie jest notowany na giełdzie i prowadzi działalność przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia wpisania do odpowiedniego rejestru lub ewidencji;
 - 4) nie dokonał jeszcze podziału zysków;
 - 5) nie przejął działalności innego przedsiębiorcy, chyba że obrót z przejmowanej działalności stanowi mniej niż 10% obrotu Startupu ubiegającego się o pomoc publiczną uzyskiwanego w roku poprzedzającym przejście tej działalności przez Startup;
 - 6) nie został utworzony w wyniku połączenia, chyba że spełniony jest co najmniej jeden z następujących warunków:
 - 7) obrót przejmowanego przedsiębiorcy stanowi mniej niż 10% obrotu Startupu w roku obrotowym poprzedzającym przejście albo obrót połączonego przedsiębiorcy jest wyższy o mniej niż 10% od łącznego obrotu łączących się przedsiębiorców w roku obrotowym poprzedzającym połączenie,
 - 8) połączenie nastąpiło między mikro lub małymi przedsiębiorcami spełniającymi warunki, o których mowa w pkt. 5. 5)-7)
 - 9) posiada pełnię praw (w tym prawa własności intelektualnej) do przedmiotu działalności, który chce rozwijać w ramach Programu Akceleryjnego oraz jest uprawniony do rozporządzenia nim we własnym imieniu;
 - 10) nie jest podmiotem powiązany w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z (i) Akceleratorem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Akceleratora lub osobami wykonującymi w imieniu Akceleratora czynności związane z realizacją Programu Akceleryjnego, ani (ii) ze współpracującym z nim Odbiorcą Technologii lub Inwestorem w szczególności poprzez:
 - uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze przedsiębiorcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 11) nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie art. 6b ust.3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, a w szczególności:
 - 12) w przypadku przedsiębiorcy niebędącego osobą fizyczną – żaden członek jego organów zarządzających bądź wspólnik spółki osobowej nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w pkt. powyżej;
 - 13) nie posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych;
 - 14) nie pozostaje pod zarządem komisyjnym bądź znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego;
 - 15) sąd nie orzekł wobec niego zakazu korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi;
 - 16) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym lub wynikający z art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 17) wobec Startupu nie zachodzą przesłanki określone w:
 - art. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, które skutkowałyby zakazem udostępnienia funduszy lub zasobów gospodarczych;
 - art. 2 i art. 9 rozporządzeń Rady: (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014 lub art. 2 decyzji Rady 2014/145/WPZiB, które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych lub zasobów gospodarczych;
 - ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w tym art. 2 i art. 3 tej ustawy;
 - art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, które skutkowałyby zakazem udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielenia finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek innych korzyści w ramach krajowego programu;
 - 18) Startup ani żaden z jego podmiotów partnerskich lub powiązanych w rozumieniu obowiązujących przepisów nie został wykluczony z naboru na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r.;
 - 19) Grant nie może zostać przeznaczony na:
 - działalność zakazaną na podstawie aktów prawa unijnego przyjętych lub nowelizowanych w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, tj. rozporządzeń Rady: (UE) 2022/263, (UE) nr 833/2014,

(UE) nr 692/2014 lub (WE) nr 765/2006, decyzji Rady: (WPZiB) 2022/266, 2014/512/WPZiB, 2014/145/WPZiB lub 2012/642/WPZiB;

- zaspokojenie roszczeń, o których mowa w art. 11 rozporządzeń Rady (UE) nr 833/2014, w art. 11 rozporządzeń Rady (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014, art. 10 rozporządzenia Rady (UE) 2022/263, art. 6 rozporządzenia Rady (UE) nr 692/2014, art. 8d rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, art. 7 decyzji Rady 2014/512/WPZiB lub art. 2n decyzji Rady 2012/642/WPZiB.

20) Na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 pomoc finansowa nie może być udzielona na działalność w zakresie:

- wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
- produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
- obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
- gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
- produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

21) Grupy podmiotów, które są wykluczone z udziału w Programie Akcelacyjnym:

- przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;
- przedsiębiorstwa prowadzące działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;
- przedsiębiorstwa zajmujące się produkcją podstawową produktów rolnych;
- przedsiębiorstwa prowadzące działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzenia do obrotu produktów rolnych, jeżeli: (i) wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; (ii) przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców;
- przedsiębiorstwa prowadzące działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. nie otrzymują pomocy podmioty prowadzące działalność związaną bezpośrednio z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- przedsiębiorcy pobierający pomoc uwarunkowaną pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.

IV. NABÓR STARTUPÓW

1. Liczba zgłoszeń do programu akceleracyjnego jest nieograniczona.
2. Wybór startupów do Akceleracji zostanie przeprowadzony w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny, a także bez jakichkolwiek form dyskryminacji bezpośredniej lub pośredniej.
3. Akcelerator zapewnia równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie naboru Startupów.
4. Rozwiązanie Startupu uczestniczącego w programie akceleracyjnym w ramach ścieżki akceleracji B2B tj. z Odbiorcą Technologii powinno wpisywać się w m.in. w jedną z następujących specjalizacji branżowych:
 - 1) Sztuczna inteligencja
 - 2) Technologie automatyzacji i robotyzacji procesów
 - 3) Cyberbezpieczeństwo
5. Startupy/zespoły startupowe aplikują do Programu Akceleracyjnego poprzez wypełnienie wymaganych pól Formularza Aplikacyjnego on-line w języku polskim oraz języku angielskim dla startupów, które aplikują do ścieżki Poland Prize dostępnego na Stronie Internetowej („**Formularz Aplikacyjny**”)
6. Formularz Aplikacyjny wypełnia się jedynie w wersji online. Akcelerator nie wymaga dostarczenia wersji papierowej Formularza Aplikacyjnego.
7. Termin otwarcia i zamknięcia naboru do każdej kolejnej Rundy będzie publikowany na Stronie Internetowej.

V. OCENA STARTUPÓW

1. Startupy zgłaszają się do programu akceleracyjnego poprzez złożenie wstępnego formularza aplikacyjnego dostępnego na stronie akceleratora.
2. Startupy, aplikujące do programu Startup Booster będą oceniane w trzech etapach:

I etap oceny

- a) Wstępna ocena formalna i merytoryczna dokonywana na podstawie Karty Oceny Wstępnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu. Na tym etapie oceniane będzie wstępne spełnienie przez startup (bądź potencjalnych uczestników w przypadku ścieżki Poland Prize) warunków formalnych udziału w programie wskazanych w niniejszym regulaminie, na podstawie oświadczeń wskazanych w formularzu, oraz wstępna ocena merytoryczna poziomu gotowości biznesowej.
- b) Ocena wstępna formalna będzie dokonywana na zasadzie 0/1. W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych, pomysł nie będzie kwalifikowany do kolejnego etapu.
- c) W trakcie wstępnej oceny merytorycznej Startup musi łącznie uzyskać minimum 60% punktów, aby zostać przyjętym do dalszego etapu oceny.

- d) W wyniku przeprowadzonej oceny Akcelerator utworzy listę rankingową I, ze startupami spełniającymi wstępne kryteria formalne i merytoryczne, z której wybierze około 30 startupów na rundę (tzw. Short list) z największą ilością punktów do kolejnego etapu. Pozostałe startupy trafią na listę rezerwową.

II etap Oceny

- a) Startupy z tzw. Short listy składają **SZCZEGÓŁOWY FORMULARZ APLIKACYJNY**, na podstawie którego dokonywana jest pogłębiona, szczegółowa ocena merytoryczna na podstawie Karty Oceny Szczegółowej, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
- b) W trakcie szczegółowej oceny merytorycznej Startup musi łącznie uzyskać minimum 60% punktów, aby zostać przyjętym do dalszego etapu oceny.
- c) Do kolejnego etapu (preakceleracji) zakwalifikują się startupy, około 12 na rundę, z największą ilością punktów z **listy rankingowej II**, pozostałe trafiają na **listę rezerwową II**.

III etap oceny

- a) Startupy przygotowują pitch deck i prezentują swoje rozwiązanie przed **Kapitułą**. W skład kapituły wchodzi przedstawiciele SHP, eksperci oceniający, przedstawiciele OT, VC oraz Partnerów zagranicznych. Kapituła ocenia przygotowanie startupu do programu akceleryjnego na podstawie karty **oceny pitch deck, stanowiącej załącznik nr 3**.
- b) III etap oceny odbywać się będzie na podstawie prezentacji online przy wykorzystaniu komunikatorów internetowych. Zespół startupowy, który nie przeprowadzi prezentacji, zostanie automatycznie wykluczony z procedury oceny.
- c) Na tym etapie następuje przyporządkowanie startupów do określonych ścieżek akceleracji.
- d) W trakcie oceny pitch deck Startup musi łącznie uzyskać minimum 60% punktów, aby zostać przyjętym do programu Akceleracji.
- e) Kapituła tworzy listę rankingową III startupów, które rozpoczynają etap akceleracji (około 10 startupów), pozostałe trafiają na listę rezerwową III.
3. Do poszczególnych etapów Oceny zakwalifikowane będą startupy z największą liczbą punktów z poszczególnych list rankingowych. Pozostałe rekomendowane Projekty pozostaną na listach rezerwowych w razie rezygnacji Startupu z udziału w dalszych etapach oceny bądź akceleracji (odpowiednio), zapraszane do Akceleracji będą kolejne z listy rezerwowej.
4. Akcelerator będzie informować o pozytywnej/negatywnej ocenie w przeciągu maksymalnie 7 dni po poszczególnych etapach oceny, na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres mailowy.
5. W przypadku, gdy kilku Potencjalnych Uczestników uzyska tożsamą ilość punktów w III etapie oceny, kryterium rozstrzygającym będzie kryterium 2 tj. dopasowanie do preferowanej przez Startup ścieżki akceleracji w tym min. dopasowanie rozwiązania Startupu do potrzeb Odbiorcy Technologii/ Inwestora oraz zainteresowania Partnerów Biznesowych współpracą ze startupem/ gotowością do ekspansji rynkowej na zagraniczne rynki/gotowością założenia spółki w Polsce czy odpowiedni potencjał rynkowy do rozwoju działalności dzięki wsparciu Akceleratora (sector agnostic).
6. Potencjalnemu Uczestnikowi nie przysługują środki odwoławcze od negatywnej decyzji w sprawie zakwalifikowania się do Programu Akceleryjnego oraz przyznania Grantu.

VI. PRE-AKCELERACJA

1. Pre – akceleracja to faza, w której startupy spoza ścieżki Poland Prize po naborze, ale przed rozpoczęciem akceleracji będą miały możliwość wzięcia udziału w bezpłatnej fazie przygotowawczej.
2. Preakceleracja pozwoli wszystkim przyszłym uczestnikom zapoznać się z podstawowymi standardami i metodykami rozwoju startupu, wybranymi kluczowymi regulacjami, nawiązać ze sobą oraz z ekspertami kontakty networkingowe, poznać wszystkie formalności i dokumenty niezbędne do rozpoczęcia właściwej akceleracji w „Startup Hub: Poland Booster”, przede wszystkim poznać cele i warunki współpracy wyznaczone przez partnerów biznesowych.
3. Zakończeniem etapu preakceleracji będzie przygotowanie przez startupu pitch decków, które następnie zostaną poddane ocenie przez Kapitułę.

-

VII. SOFT LANDING

1. Faza Soft Landingu dotyczy uczestników Ścieżki Poland Prize, trwa od 1 do 3 miesięcy.
2. Kamieniem milowym na etapie soft landingu w przypadku ścieżki Poland Prize będzie założenie spółki.
3. Warunki wypłaty grantu na etapie soft landingu zostały określone w punkcie VIII.27.

VIII. AKCELERACJA I WYPŁATA GRANTU

1. Warunkiem uczestnictwa w Akceleracji jest zawarcie Umowy Grantowej.
2. Warunkiem podpisania umowy grantowej ze startupem, niezależnie od ścieżki akceleracji, będzie m.in.,:
 - 1) weryfikacja przez Akcelerator statusu mikro lub małego przedsiębiorcy, zgodnie z załącznikiem I do Rozporządzenia KE 651/2014
 - 2) badanie przez Akcelerator powiązań Startupu;
 - 3) weryfikacja przez Akcelerator dotychczasowego wykorzystania pomocy de minimis przez Startup
 - 4) weryfikacja przez Akcelerator możliwości udzielenia Startupowi pomocy de minimis;
 - 5) opracowanie BIPA wspólnie we współpracy pomiędzy Startupem, Akceleratorem oraz ewentualnym Odbiorcą Technologii, Inwestorem lub przedstawicielem partnerów zagranicznych (w zależności od Ścieżki Akceleracji danego Startupu), z uwzględnieniem weryfikacji cen rynkowych oraz szacowania wydatków, następnie weryfikacja i zatwierdzenie BIPA przez Akcelerator;
 - 6) opracowanie HIPA wspólnie we współpracy pomiędzy Startupem, Akceleratorem oraz ewentualnym Odbiorcą Technologii, Inwestorem lub przedstawicielem partnerów zagranicznych (w zależności od Ścieżki Akceleracji danego Startupu), następnie weryfikacja i zatwierdzenie HIPA przez Akcelerator.
3. HIPA oraz BIPA będą konsultowane, weryfikowane oraz ostatecznie zatwierdzane przez Akcelerator oraz przedstawicieli Odbiorcy Technologii, Inwestora lub przedstawicieli partnerów zagranicznych (w zależności od Ścieżki Akceleracji danego Startupu).
4. Przed zawarciem Umowy Grantowej, Akcelerator może żądać dostarczenia lub uaktualnienia w wyznaczonym terminie dokumentów niezbędnych do jej zawarcia.

5. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy Grantowej uniemożliwi zawarcie tej umowy. Akcelerator ma wówczas prawo wykluczyć Potencjalnego Uczestnika z Programu Akceleryjnego i skierować zaproszenie do Programu Akceleryjnego dla kolejnego Potencjalnego Uczestnika, zgodnie z listą rezerwową.
6. Startup będzie uczestniczył w procesie Akceleracji na podstawie Umowy Grantowej, w ramach której Startupowi, po spełnieniu wymogów określonych w Umowie Grantowej, zostanie wypłacony Grant.
7. Wzór Umowy Grantowej stanowi załącznik do Regulaminu.
8. Załącznikami do Umowy Grantowej będą m.in.:
 - 1) HIPA;
 - 2) BIPA;
 - 3) Regulamin;
 - 4) zasady rozliczania Grantów;
 - 5) oświadczenie o statusie MŚP;
 - 6) Formularz de minimis;
 - 7) zabezpieczenie zwrotu Grantu.
9. Proces Akceleracji trwa maksymalnie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy Grantowej, z zastrzeżeniem punktu 19.
10. HIPA przewiduje 3 Kamienie Milowe wraz z planowanymi terminami ich osiągnięcia oraz definiującymi je wskaźnikami, tj:
 - 1) pierwsza faza akceleracji „małe” granty w wysokości średnio 50 000 PLN, z zastrzeżeniem że startupy w ścieżce Poland Prize otrzymają w tym etapie tj. w fazie soft landingu grant w maksymalnej wysokości do 20 % grantu całościowego.
 - 2) druga faza akceleracji „średnie” granty w wysokości średnio 100 000 PLN.
 - 3) trzecia faza akceleracji „duże” granty w wysokości średnio 250 000 PLN.
11. Kamienie milowe będą definiowane indywidualnie w zależności od ścieżki akceleracji startupu oraz jego gotowości biznesowej, w uzgodnieniu z Akceleratorem oraz w porozumieniu z Odbiorcą Technologii, Inwestorem oraz Partnerem Zagranicznym w zależności od realizowanej przez startup ścieżki akceleracji.

-
12. HIPA określa metodę i dokumenty stanowiące podstawę weryfikacji wskaźników danego Kamienia Milowego.
13. Osiągnięcie każdego z Kamieni Milowych określonych w HIPA weryfikowane i dokumentowane jest przez Akcelerator zgodnie z formą i na zasadach określonych w Umowie Grantowej, tj. m.in. poprzez podpisanie protokołu odbioru Kamienia Milowego przez Startup, Akceleratora, Odbiorcę Technologii lub Inwestora (w ścieżkach B2B oraz VC) oraz raport z realizacji danego etapu.

14. Akcelerator potwierdza weryfikację osiągnięcia Kamienia Milowego na sporządzonym w tym celu wystandaryzowanym formularzu, w którym określa zakres i sposób weryfikacji osiągnięcia Kamienia Milowego (w zależności od Ścieżki Akceleracji danego Startupu).
15. W przypadku, gdy Startup nie udokumentuje realizacji któregokolwiek z założonych Kamieni Milowych na zasadach i w terminie wynikających z HIPA, wypłata Grantu przez Akceleratora zostaje wstrzymana, a Umowa Grantowa może zostać wypowiedziana.
16. Zmiany w HIPA w odniesieniu do jednego lub więcej Kamieni Milowych w zakresie planowanego terminu ich osiągnięcia, nazwy lub wartości docelowej jednego lub więcej wskaźników właściwych dla danego Kamienia Milowego możliwe są wyłącznie przed upływem terminu wskazanego dla danego Kamienia Milowego w HIPA, za zgodą Akceleratora oraz Odbiorcy Technologii lub Inwestora (w zależności od Ścieżki Akceleracji danego Startupu), w formie aneksu do Umowy Grantowej.
17. HIPA w uzasadnionych przypadkach może zostać jednokrotnie czasowo wstrzymany, co oznacza zatrzymanie działań akceleracyjnych opisanych w HIPA i wstrzymanie biegu terminu zakończenia Akceleracji dla danego Startupu.
18. Startup na bieżąco będzie informować Akcelerator, jeśli wystąpią zdarzenia, które wymagają będą zmiany HIPA.
19. BIPA przedstawia kalkulację wydatków Startupu, niezbędnych dla osiągnięcia poszczególnych Kamieni Milowych określonych w HIPA.
20. Kalkulacja, o której mowa w punkcie powyżej może uwzględniać wyłącznie wydatki spełniające ogólne warunki kwalifikowalności określone w wytycznych kwalifikowalności, tj. niezbędne, zasadne i rzetelnie oszacowane w odniesieniu do każdej indywidualnej Akceleracji oraz warunki wskazane w Regulaminie i Umowie Grantowej.
21. Wydatki określone BIPA będą przyporządkowane do realizacji danego Kamienia Milowego i założone w określonym czasie realizacji zgodnym z czasem realizacji Kamienia Milowego.
22. Oszacowania każdego wydatku przedstawionego w BIPA Startup dokonuje i dokumentuje na podstawie obiektywnych informacji, w szczególności danych statystycznych lub cen rynkowych. Celowość, racjonalność i efektywność wydatków ujętych w BIPA podlega weryfikacji przez Akcelerator na podstawie wystandaryzowanej listy kontrolnej i zatwierdzeniu przez Akcelerator oraz właściwego Odbiorcę Technologii lub Inwestora (w zależności od Ścieżki Akceleracji danego Startupu).
23. Startup powinien dostarczyć Akceleratorowi dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie przez Startup szacowania, o którym mowa wyżej.
24. Koszty kwalifikowalne Startupu obejmują w szczególności koszty:
 - a) działania Soft - landing niezbędne do podjęcia przez startup działalności biznesowej w Polsce i poprzedzające działania Akceleracji (dotyczy ścieżki akceleracji Poland Prize) tj:
 - zakup usług konsjerża - opiekuna startupu;
 - zakup innych usług niezbędnych do realizacji kamieni milowych akceleracji;
 - wynagrodzeń pracowników startupu uczestniczących w realizacji działania Soft – landing, w tym osób zaangażowanych na podstawie umowy cywilno – prawnych
 - zakup środków trwałych;
 - zakup wartości niematerialnych i prawnych

- działania informacyjno – promocyjne
- b) działania akceleracyjne niezbędne do rozwoju produktu startupu lub pilotażowego wdrożenia rozwiązania startupu u OT lub pozyskania kapitału od Inwestora lub przygotowania do ekspansji rynkowej (w zależności od ścieżki akceleracji) tj. w szczególności koszty:
- wynagrodzeń pracowników Startupu, uczestniczących w realizacji Indywidualnego Planu Akceleracji, w tym osób zaangażowanych na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - zakupu usług niezbędnych dla realizacji Kamieni Milowych;
 - zakupu środków trwałych;
 - zakupu wartości niematerialnych i prawnych;
 - działań informacyjno-promocyjnych.
- i.
25. Grant nie może finansować podatku VAT od nabywanych przez Startup towarów i usług, jak również nie może finansować innych należności publicznoprawnych, które może odzyskać Startup.
 26. Kwota przyznanego Grantu określona będzie indywidualnie na podstawie określonych w BIPA kosztów, których niezbędność i racjonalność, wykazana przez Startup na podstawie danych rynkowych, podlega weryfikacji i zatwierdzeniu przez Akcelerator przed zawarciem Umowy Grantowej, z tym zastrzeżeniem, że maksymalna wartość przyznanego Grantu została określona w pkt. II.6.
 27. Grant wypłacany będzie przelewem, w transzach w formie refundacji poniesionych wydatków (lub w określonych w Umowie Grantowej przypadkach w formie zaliczki), na zasadach określonych w Umowie Grantowej.
 28. Rozliczenie grantu w formie zaliczki będzie możliwe tylko w szczególnych, uzasadnionych i zaakceptowanych przez fundację przypadkach.
 29. Grant wypłacany jest w transzach w formie refundacji poniesionych wydatków, po realizacji Kamienia Milowego i przedstawieniu przez Startup dokumentacji potwierdzającej poniesienie wydatków i realizację Kamienia Milowego, w tym zestawienia wydatków;
 30. Startup uzyskuje prawo do otrzymania danej transzy Grantu, gdy zrealizuje prawidłowo i terminowo dany Kamień Milowy. Startup potwierdza realizację Kamienia Milowego na podstawie dokumentów z których jednoznacznie wynika, iż cel danego Kamienia Milowego został osiągnięty i poniesiono koszt przewidziany w BIPA, w tym. protokołów zdawczo-odbiorczych, raportów opisujących rozliczenie danego etapu.
 31. Startup w celu otrzymania refundacji poniesionych wydatków lub rozliczenia zaliczki i otrzymania pozostałej (lub kolejnej) transzy Grantu, jest zobowiązany do dostarczenia w terminie 5 dni od zrealizowania Kamienia Milowego zestawienia dokumentów księgowych poniesionych wydatków zawierającego co najmniej: nr dokumentu księgowego, datę jego wystawienia oraz kwotę netto/brutto, opis wydatku i przyporządkowanie do właściwej pozycji BIPA, datę zapłaty.

32. Akcelerator kontroluje wydatki Startupu wykazane w zestawieniu w oparciu o dokumentację księgową (faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej i potwierdzenia przelewów) potwierdzającą poniesienie wydatków uwzględnionych w zestawieniu wydatków. Na zasadach określonych w Regulaminie oraz Umowie Grantowej Startup zobowiązany jest zapewnić Akceleratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej poniesionych wydatków, w tym dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych w projekcie zakupów.
33. W przypadku niedostarczenia przez Startup dokumentów rozliczających poszczególne wydatki – zostaną one uznane za niekwalifikowalne.
34. Akcelerator dopuszcza możliwość 10 (dziesięć) procentowej rozbieżności cen przedstawionych w rozliczeniu Kamieni Milowych względem wartości przedstawionych w szacowaniu poszczególnych pozycji w BIPA, pod warunkiem, iż Startup nie przekroczy sumarycznej kwoty Grantu przewidzianej na poszczególne Kamień Milowy. W przypadku gdy sumaryczna kwota Grantu zostanie przekroczona, różnica wynikająca z przekroczenia będzie kosztem niekwalifikowalnym dla Startupu, jeżeli zaś z rozliczenia przedstawionego przez Startup będzie wynikało, iż nie wykorzystał kwoty Grantu przewidzianej w budżecie, różnica ta nie będzie wypłacona.
35. W przypadku, gdy kwota Grantu wynikająca z przedstawionego zestawienia wydatków jest niższa niż kwota przekazanej zaliczki Grantu, Akcelerator pomniejsza kolejną transzę Grantu na rzecz Startupu o powstałą różnicę albo Startup dokonuje zwrotu niewydatkowanej części otrzymanej zaliczki w terminie wskazanym przez Akcelerator – według uznania Akceleratora.
36. W przypadku ewentualnej wypłaty zaliczki Grantu, ewentualnemu zwrotowi będzie podlegać kwota przeznaczona do realizacji danego Kamienia Milowego, który nie został zrealizowany lub nie został prawidłowo rozliczony. Również w przypadku braku zgodności zakresu bądź kwot faktur i czynności w stosunku do zaplanowanych w HIPA i BIPA, kwoty nie będą podlegać zatwierdzeniu przez Akcelerator.

IX. DZIAŁANIA POSTAKCELERACYJNE

1. Faza Post Akceleracji, służy maksymalizowaniu rezultatów akceleracji i osiągniętych przez startup kamieni milowych. Faza zakłada formę kontynuacji dotychczasowej pracy z akceleratorem, dodatkowego networkingu i zmienioną formę wsparcia merytorycznego na rzecz startupu, wsparcie starań startupu o pozyskanie kolejnej rundy inwestycyjnej, środków grantowych, lub udziału w prestiżowej akceleracji branżowej celem pozyskania kolejnych klientów.

X. KONTROLA WYDATKOWANIA GRANTU PRZEZ STARTUP I INNE DZIAŁANIA KONTROLNE I MONITORINGOWE

1. Akceleratorowi przysługiwać będzie prawo kontrolowania wydatków Startupu, wykazanych w zestawieniu wydatków, dostarczonym Akceleratorowi, w oparciu o dokumentację księgową, potwierdzającą poniesienie wydatków.
2. Szczegółowe zasady dotyczące kontrolowania wydatków Startupu określa Umowa Grantowa.
3. Akcelerator na podstawie Regulaminu i Umowy Grantowej będzie również dysponował prawem do prowadzenia działań kontrolnych i monitoringowych wobec Startupu.

4. Szczegółowe zasady dotyczące działań kontrolnych i monitoringowych określa Umowa Grantowa.

XI. WDROŻENIE ROZWIĄZAŃ WYPRACOWANYCH PODCZAS PROGRAMU AKCELERACYJNEGO

1. W związku z udziałem Startupu w Programie Akceleryjnym na Akcelerator nie będą przenoszone żadne prawa do rozwijanych Projektów.
2. Startup zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Akcelerator o wszelkich zamierzeniach oraz działaniach prowadzących do komercjalizacji Startupu lub Projektu, w szczególności takich jak nabycie udziałów lub akcji Startupu przez Odbiorcę Technologii lub Inwestora (zależności od Ścieżki Akceleracji danego Startupu), zawarcie komercyjnej współpracy (polegającej np. wdrożeniu Projektu) lub umów o strategicznej współpracy pomiędzy Startupem i Odbiorcą Technologii lub Inwestorem (zależności od Ścieżki Akceleracji danego Startupu). Obowiązek ten trwa w ciągu 12 miesięcy od dnia zakończenia danej Rundy, w której brał udział Startup.
3. Komercjalizacja (np. przeniesienie praw własności intelektualnej) wypracowywanego Projektu lub Startupu (np. przez sprzedaż akcji lub udziałów Startupu) może być realizowana pomiędzy Startupem i Odbiorcą Technologii lub Inwestorem (zależności od Ścieżki Akceleracji danego Startupu) po zakończeniu Akceleracji przez konkretny Startup.
4. Udział w Programie Akceleryjnym nie obliguje Startupu do komercjalizacji rozwiązania w drodze współpracy z Odbiorcą Technologii lub Inwestorem, z którym Startup rozwija swój Projekt w ramach Akceleracji.

XII. PROCEDURA ZWROTU GRANTU

1. Startup będzie zobowiązany do zwrotu całości (lub części) wypłaconego Grantu w przypadkach określonych w Umowie Grantowej i wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Szczegółowe zasady dotyczące procedury zwrotu Grantu określa Umowa Grantowa.

XIII. POMOC DE MINIMIS

1. Grant:
 - stanowić będzie pomoc de minimis, do której mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym (ii) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - przekazywany będzie na podstawie Umowy Grantowej, w formule projektu grantowego zgodnie z art. 41 Ustawy Wdrożeniowej.
2. Podstawą udzielania pomocy de minimis będą aktualnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące pomocy de minimis określa Umowa Grantowa.

XIV. ZABEZPIECZENIA ZWROTU GRANTU

1. Zwrot wypłaconych kwot Grantu będzie zabezpieczony w sposób wskazany w Umowie Grantowej.

2. Akcelerator może uzależnić wypłatę Grantu w formie zaliczki od udzielenia przez Startup dodatkowego (w stosunku do tego, o którym mowa w pkt. IV.3) zabezpieczenia (lub zabezpieczeń).
3. Zabezpieczeniem zwrotu wypłaconych kwot Grant będzie weksel własny in blanco wystawiony przez Startup, który wraz z deklaracją wekslową stanowić będą załącznik do Umowy Grantowej. Akcelerator będzie miał prawo wypełnić weksel in blanco, na zasadach określonych w deklaracji wekslowej w przypadku, gdyby wystąpiły okoliczności powodujące, że Startup powinien zwrócić wypłacone mu kwoty Grantu.
4. Akcelerator może uzależnić wypłatę Grantu w formie zaliczki od udzielenia przez Startup dodatkowego (w stosunku do weksła in blanco) zabezpieczenia (lub zabezpieczeń). Zabezpieczeniem takim może być w szczególności:
 - 1) oświadczenie Startupu o poddaniu się egzekucji zgodnie z art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego;
 - 2) umowa poręczenia na podstawie, której wszyscy lub niektórzy członkowie zarządu Startupu zobowiążą się wobec Akceleratora, że wykonają zobowiązanie Startupu do zwrotu zaliczki Grantu na wypadek, gdyby Startup tego zobowiązania nie wykonał.

-

XV. INNE UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z UDZIAŁEM W PROGRAMIE AKCELERACYJNYM

1. W trakcie realizacji Programu Akceleracyjnego, Akcelerator bądź podmioty z nimi powiązane w rozumieniu art. 6c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości nie mogą obejmować udziałów w Startupach.
2. Startupy mają obowiązek niezwłocznego informowania Akceleratora o:
 - 1) zmianie danych, w tym danych adresowych lub kontaktowych;
 - 2) wszystkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na udział Potencjalnego Uczestnika oraz Startup w Programie Akceleracyjnym, w tym okolicznościach wpływających na zaliczenie Potencjalnego Uczestnika oraz Startup do kategorii mikro lub małego przedsiębiorcy.
3. Akcelerator ma prawo nieodpłatnie korzystać z nazwy Potencjalnych Uczestników i Startupów oraz ich logotypów (w tym znaków towarowych), a także innych ogólnodostępnych informacji na temat Potencjalnych Uczestników i Startupów, w celu informowania o udziale w Programie Akceleracyjnym, w szczególności w materiałach informacyjnych, promocyjnych, marketingowych, prezentacjach oraz raportach, a także w mediach społecznościowych, na stronach internetowych oraz w informacjach i materiałach udostępnianych podmiotom zewnętrznym, w tym prasie, radiu i telewizji.

XVI. DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Akcelerator oraz Startupy zobowiązują się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony Danych Osobowych, w szczególności przepisów RODO.

2. Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO – w związku z przetwarzaniem Danych Osobowych w ramach Programu Akcelacyjnego, Akcelerator przekazuje osobom, których dane dotyczą informacje dotyczące przetwarzania ich Danych Osobowych.
3. Administratorem Danych Osobowych jest Fundacja Startup Hub Poland, ul. Senatorska 2, 00,075 Warszawa e-mail:Poland.Booster@Startuphub.pl reprezentowana przez Paulinę Brym - Ciuba.
4. Administrator Danych Osobowych może przetwarzać m.in. następujące kategorie Danych Osobowych: dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane kontaktowe, dane zawarte w Formularzu Aplikacyjnym oraz ewentualnie inne dane, jeżeli są one niezbędne do celów, w których Akcelerator przetwarza dane.
5. Administrator Danych Osobowych może przetwarzać Dane Osobowe w celu:
 - 1) rozpatrzenia i oceny Formularza Aplikacyjnego;
 - a. podstawą prawną przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie danych jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie Potencjalnego Uczestnika, tj. rozpatrzenia i oceny jego Formularza Aplikacyjnego oraz podjęcia decyzji co do jego udziału w Programie Akcelacyjnym;
 - b. podanie Danych Osobowych w przypadku tego celu przetwarzania jest dobrowolne, ale jest warunkiem dokonania Zgłoszenia do Programu Akcelacyjnego;
 - c. bez podania Danych Osobowych rozpatrzenie Zgłoszenia i zakwalifikowanie Potencjalnego Uczestnika do Programu Akcelacyjnego będzie niemożliwe;
 - d. w przypadku zakwalifikowania Potencjalnego Uczestnika do Programu Akcelacyjnego Dane Osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń związanych z jego udziałem w Programie Akcelacyjnym;
 - e. w przypadku niezakwalifikowania Potencjalnego Uczestnika do Programu Akcelacyjnego Dane Osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń związanych z jego udziałem w Programie Akcelacyjnym;
 - 2) wykonania Umowy Grantowej lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem takiej umowy;
 - a. jeśli stroną umowy jest osoba, której dane dotyczą, to podstawą prawną przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b. jeśli stroną umowy nie jest osoba, której dane dotyczą (a np. jej pracodawca), to podstawą prawną przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, ponieważ zawarcie takiej umowy jest prawnie uzasadnionym interesem Akcelatora;
 - c. podanie Danych Osobowych w przypadku tego celu przetwarzania jest dobrowolne, ale jest warunkiem podjęcia działań przed zawarciem Umowy Grantowej a następnie zawarcia i wykonywania tej umowy;
 - d. bez podania Danych Osobowych zawarcie Umowy Grantowej z Potencjalnym Uczestnikiem nie będzie możliwe;

- e. Dane Osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń związanych z udziałem w Programie Akceleryjnym;
- 3) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami innych podmiotów;
 - a. podstawą prawną przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, ponieważ realizacja swoich praw w razie ewentualnego sporu jest prawnie uzasadnionym interesem Akceleratora;
 - b. w przypadku tego celu przetwarzania Akcelerator prawdopodobnie będzie dysponował już Danymi Osobowymi;
 - c. podanie innych Danych Osobowych może być jednak wymogiem ustawowym wynikającym z prowadzonego sporu, ale będzie to zależec od konkretnej sytuacji;
 - 4) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Akceleratorze, takich jak na przykład prowadzenie dokumentacji księgowej i rachunkowości, rozliczenie Programu Akceleryjnego, raportowanie postępów w wykonaniu Programu Akceleryjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z Umową z PARP (lub innymi dokumentami, które obowiązują Akceleratora w związku z Programem Akceleryjnym);
 - a. podstawą prawną będzie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w przypadku obowiązków prawnych nałożonych na Akceleratora przez przepisy prawa oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w przypadku obowiązków nałożonych na Akceleratora przez Umowę z PARP, ponieważ prawidłowe wykonanie tej umowy jest prawnie uzasadnionym interesem Akceleratora;
 - b. w przypadku Danych Osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO podanie Danych Osobowych jest wymogiem ustawowym;
 - c. w przypadku Danych Osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO podanie Danych Osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem podjęcia działań przed zawarciem umowy a następnie zawarcia i wykonywania tej umowy;
 - d. brak podania danych uniemożliwiłby udział w Programie Akceleryjnym;
 - e. Dane Osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
 - 5) Akcelerator może udostępnić Dane Osobowe odbiorcom, którzy przetwarzają dane w imieniu Akceleratora lub przetwarzają Dane Osobowe jako odrębni, niezależni administratorzy.
 - 6) Akcelerator jest uprawniony do udostępnienia Danych Osobowych również innym podmiotom, jeśli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
 - 7) W związku ze specyfiką Programu Akceleryjnego Akcelerator może przekazać Dane Osobowe również PARP.
 - 8) Akcelerator udostępnia odbiorcom Dane Osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na przykład w oparciu o umowy powierzenia przetwarzania danych.
 - 9) Akcelerator może udostępnić Dane Osobowe swoim podwykonawcom (podmiotom, z usług których korzysta przy przetwarzaniu) takim jak:

- a. dostawcy usług takich jak poczta elektroniczna, dysk wirtualny i aplikacje biurowe, w tym aplikacje służące komunikacji;
 - b. podmioty zajmujące się organizacją konferencji, kongresów lub innych tego rodzaju wydarzeń;
 - c. podmioty świadczące usługi obsługi i utrzymania systemów IT;
 - d. dostawcy narzędzi do prowadzenia marketingu;
 - e. doradcy prawni, podatkowi i księgowi.
- 10) Akcelerator nie będzie przekazywał Danych Osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Osobie, której Dane Osobowe dotyczą, przysługują następujące prawa:
- a. prawo dostępu do podanych Danych Osobowych oraz prawo otrzymania ich kopii;
 - b. prawo do sprostowania Danych Osobowych;
 - c. prawo do usunięcia Danych Osobowych;
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania Danych Osobowych;
 - e. prawo do przeniesienia Danych Osobowych;
 - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Danych Osobowych;
 - g. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 12) Akcelerator nie podejmuje wobec osób, których dane dotyczą, decyzji opierających się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołujących wobec tych osób skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nich wpływających.
- 13) Akcelerator może pozyskać Dane Osobowe:
- a. bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą;
 - b. od przedstawiciela osoby, której dane dotyczą lub podmiotu, z którym ta osoba jest związana (np. jej pracodawcy);
 - c. z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego lub innych źródeł ogólnodostępnych.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Startup nie może bez zgody Akceleratora przenosić na inny podmiot praw, obowiązków lub wiarygodności związanych z udziałem w Programie Akceleryjnym.
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu opublikowania na stronie internetowej Akceleratora.
3. Regulamin został sporządzony zgodnie z prawem polskim i podlega prawu polskiemu.
4. Regulamin został sporządzony w języku polskim.

5. W przypadku niezgodności pomiędzy postanowieniami Regulaminu a Umową Grantową, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Grantowej.
6. Regulamin może zostać zmieniony w drodze decyzji Akceleratora.
7. W przypadku zmiany Regulaminu zmodyfikowany Regulamin zostanie opublikowany na Stronie Internetowej.
8. Wszelkie spory powstałe w związku z Regulaminem i naborem do Programu Akceleratorcyjnego będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze prowadzonych w dobrej wierze negocjacji stron, a w przypadku niedojścia do porozumienia – przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Akceleratora, a w przypadku, gdy Akcelerator nie jest stroną postępowania – przez sąd właściwy wg przepisów ogólnych.
9. Wszystkie dokumenty, o których mowa w Regulaminie (w tym Umowy Grantowe, Oświadczenia MŚP, formularze de minimis) będą podpisywane w formie pisemnej.
10. W każdym przypadku, gdy Regulamin stanowi o formie pisemnej należy przez to rozumieć również formę elektroniczną w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego (kwalifikowany podpis elektroniczny).
11. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu. Regulamin zawiera następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Karta Oceny wstępnej
 - 2) Załącznik nr 2 - Karta Oceny Szczegółowej
 - 3) Załącznik nr 3 - Karta Oceny Pitch
 - 4) Załącznik nr 4 - Umowa Grantowa